VER SOUS

Порядок добавления списка стендистов

для заказа пропуска в выставочный центр и получения бейджа

Логин		
Пароль		
🗋 Запомні	ить меня	

Авторизуйтесь в своем Личном кабинете: https://badge.versous.ru/badgeversous.html

Вы можете перейти в раздел «Управление персоналом» через страницу личного кабинета вашей компании. Чтобы перейти на страницу вашей компании, используйте верхнюю строку пользовательского меню, расположенного в левой части экрана:



Находясь на странице вашей компании в панели «Администрирование» выберите пункт «Управление персоналом»:

Gutenberg Mark	VER SOUS	ЛИЧНЫЙ КАЕ	инет Рус En G
		A Carl And Carl	администрирование 🗸
ш. Отчеты			Редактировать организацию
🖻 Избранное			Управление заказами
Ө Данные вашего профиля	Z H		💪 Управление персоналом
С→ Выйти			🖵 Настройка терминала
			≡ ✓ Настройка опросов
			Настройка зон доступа

В результате будет открыта страница «Управление персоналом». Нажмите кнопку «Добавить бейджи»:

Управление персоналом
Versous 2025 18 Марта - 20 Марта 2025
У вас пока нет добавленных сотрудников стенда

В открывшемся окне введите данные вашего сотрудника. Поля, отмеченные звездочкой, являются обязательными:



Значение поля «Компания» автоматически подставляется из карточки вашей компании (поле «Наименование» в окне редактирования компании), но может быть изменено – установите так как должно быть напечатано на бейдже.

Versous 2025 18 Mapta - 20 Mapta 2025			
Список сотрудников стенд	a		• Добавить бейджи • Импорт
ФИО	Контакты	Статус	Добавил
Смирнова Анна	2		Gutenberg
Васильева Ольга			Gutenberg

Указанные вами данные будут использованы для подачи списков на пропуска в выставочный центр и для печати бейджа. При вводе данных учитывайте – надпись на бейдже будет такая как указано вами (на том же языке). Так как основная часть посетителей выставки русскоязычная - рекомендуем указывать данные на русском языке.

Импорт списка сотрудников стенда

У Вас есть возможность добавить всех сотрудников стенда путём импорта списка в разделе «Управление персоналом». Вам необходимо предварительно подготовить таблицу со списком Ваших сотрудников стенда. Для этого создайте пустой документ в MS Excel и назовите его, например, «Список сотрудников стенда». Открыв документ Вам необходимо создать 4 столбца со следующими названиями:

Таблица с названиями столбцов:

№ п/п	Название столбца	Описание столбца
1	surname или фамилия*	фамилия*
2	name или имя*	имя*
3	astname или Отчество	отчество
4	company или компания*	компания*

Звёздочкой* обозначены обязательные поля. Остальные можно не заполнять. Все 4 пункта необходимо заполнять в том случае, если Вы хотите отобразить больше информации о сотруднике.

Примечание: названия столбцов в таблице можно заполнять как на английском, так и на русском языках.

После создания необходимых Вам столбцов, под каждым из них напишите данные обо всех сотрудниках, которых Вы хотите добавить в список сотрудников стенда. У Вас должен получиться следующий результат:

	Α	В	С	D
1	Фамилия	Имя	Отчество	Компания
2	Иванов	Иван	Иванович	Тестовая компания
3	Петров	Петр	Петрович	Тестовая компания
4	Андреев	Андрей	Андреевич	Тестовая компания
5				

После завершения заполнения списка сохраните документ в форматах xls или xlsx.

Далее в разделе «Управление персоналом» нажмите кнопку «Импорт».



«Импорт Перед Вами откроется окно сотрудников стенда». В нём Вам необходимо нажать на кнопку «Загрузить» и загрузить Ваш список сотрудников стенда. Далее, после загрузки списка, заполните поля в разделе «Настройка полей». соответствия В каждое ИЗ них необходимо вписать название каждого столбца, которое Вы указывали в таблице. У Вас должен получиться следующий результат:

Фаил		
Загрузить Форматы: «Іа, «Іа»		Каталог загружен
Настройка соот	ветствия полей вать Для этого необходимо указат	гь код разделители:
88s/- rpo5er; 18e/- update cross		
Personal Household Persons	nilder@rvectes	
Ренис Министрии Фамилия *	Made Crivertes	Отчество
Ренир Инферерати Фамилия * Компания *	MMA/2rvepus	Отчество

Обращаем Ваше внимание, что названия полей должны полностью соответствовать названиям столбцов из таблицы, иначе список загрузится некорректно. Нажмите на кнопку «Сохранить». Ваш список сотрудников стенда загружен.

Versous 2025 18 Марта - 20 Марта 2025			
Список сотрудников стен,	да		• Добавить бейджи
ФИО	Контакты	Статус	Добавил
Смирнова Анна	2		Gutenberg
Васильева Ольга			Gutenberg